

INFORME DE CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.
No. Contrato	4162.010.26.1.2125-2025	
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO	
Nombre del prestador del servicio	JESSICA PAOLA HINCAPIE VALLEJO	
Cedula	1143856987	
Valor del contrato:	\$6.828.000	
Fecha inicio	17/jun/2025	
Fecha finalización	31/Jul/2025	
CONSOLIDADO		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Brindar apoyo a las actividades financieras para la prestación de servicios asociadas al programa Deporvida de iniciación y formación deportiva con el fin de que se cumplan los lineamientos en materia contable y presupuestal..	Cuota 1 Apoye en la gestión de tareas financieras y presupuestales para la ejecución eficiente y efectiva del programa Deporvida desde una perspectiva financiera. Específicamente, colaboró en la elaboración de la Solicitud de Pedido (SOLPED) mediante la transacción ME51N y en la confirmación de la oferta a través de la transacción ME41, realizada por la contratista de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el sistema SAP. Además, suministró la información relevante en una base de datos en Excel diseñada para este propósito, durante el mes de junio. Estas acciones optimizaron el uso de los recursos, garantizaron la transparencia y el cumplimiento de los objetivos establecidos, así como permitieron anticipar y gestionar posibles contingencias financieras.	
	Cuota 2 Apoyé en la gestión financiera y en la ejecución eficiente del programa Deporvida. Específicamente, colaboró en la elaboración	

de la Solicitud de Pedido (SOLPED) mediante la transacción ME51N y en la confirmación de ofertas utilizando la transacción ME41 en el sistema SAP, acciones realizadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Además, proporcionó información relevante en una base de datos en Excel diseñada para este fin durante el mes de julio. Estas acciones contribuirán a optimizar el uso de recursos, garantizar la transparencia, asegurar el cumplimiento de los objetivos y facilitar la gestión de posibles contingencias financieras.

Cuota 1

2. Apoyar el proceso financiero con la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos CDP y RPC relacionados con la contratación del Organismo.

Colaboré en la revisión y seguimiento del equipo financiero de la Unidad de Apoyo a la Gestión, específicamente en la gestión de los documentos de cuentas de cobro correspondientes al período de los Proyectos de Servicio (PS) de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Su labor incluyó verificar que estos documentos cumplieran con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal antes de su carga en el sistema SAP. Además, proporcionó un reporte de la información en la Matriz de “Control Consecutivos SDR” para facilitar el seguimiento y control de los documentos.

Elabore fichas técnicas de contabilidad que reflejaron de manera clara y detallada las transacciones relacionadas, facilitando la auditoría y el control financiero.

Cuota 2

Participé activamente en la revisión y supervisión del equipo financiero de la Unidad de Apoyo a la Gestión, con énfasis en la gestión de los documentos de cuentas de cobro relacionados con los Proyectos de Servicio (PS) de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Su labor incluyó verificar que dichos documentos cumplieran con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal antes de su ingreso en el sistema SAP. Además, elaboró y entregó un reporte detallado de la información en la Matriz de “Control Consecutivos SDR”, lo que facilitó el seguimiento y control eficiente de los documentos involucrados.

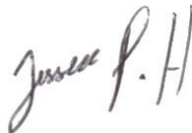
Ejecuté el renombramiento de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDPs) y el cargue de documentos en la plataforma de contratistas. Además, elaboró fichas técnicas de contabilidad que documentaron de manera clara y detallada las transacciones relacionadas, lo cual facilitó los procesos de auditoría y el control financiero.

Cuota 1

3. Apoyar el proceso financiero mediante la verificación y

Me responsabilicé de cargar y registrar las cuentas de cobro en el sistema SAP de la Alcaldía de Cali, garantizando la precisión, integridad y correcta conciliación de la información financiera. Este

<p>cargue de documentos a plataformas asociadas a los proceso de las cuentas de cobro de prestadores de servicios de la contratación</p> <p>Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual</p> <p>1. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>proceso incluyó la revisión minuciosa de los documentos y datos relacionados, asegurando que cada cuenta cumpliera con los términos establecidos en el contrato y con las normativas vigentes, tales como las leyes fiscales y de contratación públicas aplicables.</p> <p>Cuota 2 Realicé el ingreso y registro de las cuentas de cobro en el sistema SAP de la Alcaldía de Cali, asegurando la precisión, integridad y correcta conciliación de la información financiera. Este proceso involucró una revisión exhaustiva de los documentos y datos relacionados, garantizando que cada cuenta cumpliera con los términos estipulados en el contrato y con las normativas vigentes, incluyendo las leyes fiscales y de contratación pública aplicables.</p> <p>Cuota 1 Realice la solicitud a través de Orfeo del certificado bancario vigente para la adición presupuestal de la Secretaría del Deporte, en base a los recursos provenientes del impuesto a los cigarrillos nacionales y extranjeros. proyecte la resolución para llevar a cabo el segundo abono de los servicios públicos de EMCALI de los escenarios deportivos de la subsecretaria de infraestructura Proyecte la comunicación por medio del Orfeo para la autorización de pago del abono de los servicios de EMCALI de los escenarios deportivos de la subsecretaria de infraestructura. Proyecte la comunicación por medio del Orfeo para entregar los documentos soportes del pago del abono de los servicios de EMCALI de los escenarios deportivos al área encargada.</p> <p>Cuota 2 Elaboré la resolución necesaria para efectuar el tercer pago de los servicios públicos de EMCALI relacionados con los escenarios deportivos de la Subsecretaría de Infraestructura. Proyecté la comunicación mediante el sistema Orfeo para solicitar la autorización de pago por los servicios de EMCALI relacionados con los escenarios deportivos de la subsecretaría de infraestructura. Elaboré la comunicación en el sistema Orfeo para enviar la documentación que respalda el pago del abono por los servicios de EMCALI relacionados con los escenarios deportivos, dirigiéndola al área responsable correspondiente. Proyecté la CIRCULAR N° 4162.010.22.2.1020.001284 titulada “socialización aportes a la seguridad social que pueden ser utilizados para la base de liquidación de retención a título de renta” a través del sistema Orfeo. Esta comunicación tiene como finalidad socializar la CIRCULAR N° 4131.060.22.2.1020.001053, que trata sobre los “Aportes a la seguridad social que pueden ser utilizados</p>
--	---

		para la disminución de la base de liquidación de retención a título de renta”.
MEDIO VERIFICACIÓN:	DE	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1HvxPmwSN4X5rU6MhVI4zt2A2n0vB8wTF
OBSERVACIONES:		
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		31/jul/2025